

KẾ HOẠCH

giám sát

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)
(ban hành theo Quyết định số -QĐ/UBKT..., ngày -/-/ của Ủy ban Kiểm tra)

1- Mục đích, yêu cầu

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của... (tên tổ chức đảng; họ và tên đảng viên được giám sát) trong việc... (nêu nội dung giám sát) để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát đảm bảo đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy tính dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình giám sát.

- Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy (xã, phường, thị trấn và tương đương) ... (nơi được giám sát) chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung giám sát

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với các tập thể và cá nhân được giám sát. Nếu đối tượng giám sát có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau)

3- Thời gian giám sát

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày..... đến ngày....

- Thời gian tiến hành: (Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4- Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giám sát hiện hành).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

UỶ BAN KIỂM TRA.....