

KẾ HOẠCH

giải quyết tố cáo

(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)
(ban hành theo Quyết định số -QĐ/UBKT ..., ngày.....của Ủy ban Kiểm tra)

1- Mục đích, yêu cầu

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của... (tên tổ chức đảng bị tố cáo), cá nhân đồng chí... (họ và tên đảng viên bị tố cáo).

- Việc giải quyết tố cáo đảm bảo dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy (xã, phường, thị trấn và tương đương)(nơi được kiểm tra) chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung kiểm tra

(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).

3- Thời gian kiểm tra

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị).

4- Phương pháp tiến hành

(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành)

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA.....